

Příloha č. 3 – Seznam typů dokumentů nepodléhajících evidenci nebo podléhajících evidenci v jiných systémech

1) Evidenci ve spisové službě nepodléhají následující typy dokumentů (v listinné i elektronické podobě) ¹.

- a) Časopisy, brožury a noviny
- b) Delegační lístky na schůze a konference (pokud se nevyžaduje písemné potvrzení)
- c) Duplicitní a multiplicitní dokumenty (po skončení jejich provozní potřeby)
- d) Gratulace a blahopřání
- e) Informace o pobytu
- f) Informační ceníky a nabídky
- g) Knihy
- h) Kulturní programy
- i) Novoročenky
- j) Pozvánky (pokud se nevztahují k soudnímu nebo jinému úřednímu jednání)
- k) Propagační letáky a reklamní písemnosti včetně různých písemných přání
- l) Sbírky zákonů a vyhlášek
- m) Sbírka mezinárodních smluv Sbírky zákonů a vyhlášek
- n) Věstníky
- o) Vyznamenání: státní, resortní, oborová udělená ministerstvu i jednotlivcům
- p) Objednávky (žádanky) služebních cest
- q) Žádost o uhrazení poplatku na konferenci v rámci vzdělávání
- r) Požadavky na kurzy a školení
- s) Přesčasy (povolování, příkazy)
- t) Žádost o vydání čipových karet

2) Dokumenty podléhající evidenci v aplikaci elektronický oběh dokumentů:

- a) Dohody o zasílání platu na účet zaměstnance
- b) Propustky k vynesení věci
- c) Povolení ke vstupu na pracoviště mimo denní provozní dobu
- d) Žádanky o nákup
- e) Povolení ke vstupu do prostor kabinetu ministra
- f) Zrušení povolení ke vstupu do prostor kabinetu ministra
- g) Obecný referátník²

3) Dokumenty podléhající evidenci v jiných systémech:

- a) Účetní doklady, rozpočtové doklady
- b) Dokumenty obsahující utajované informace
- c) Faktury s platebními příkazy
- d) Dodací listy
- e) Neschopenky, žádosti o dovolenou, jiné dokumenty týkající se pracovní nepřítomnosti
- f) Žádanka o dopravu
- g) Cestovní příkazy
- h) Čestná prohlášení podávaná podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

¹ Výčet dokumentů nepodléhajících evidenci ve spisové službě není úplný. Obecně se jedná o ty žádosti, které slouží pro vnitřní potřebu zaměstnanců a nemají přímou návaznost na dokumenty evidované ve spisové službě.

² Obecný referátník se používá pro neformální komunikaci mezi jednotlivými odbory MPSV, která probíhá mimo rámec spisové služby.